

**Расчет стандартных издержек**  
**субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих**  
**в связи с исполнением постановления администрации города от 14.04.2016 №770**  
**«О регламенте по подключению к системам теплоснабжения и регламенте по**  
**подключению (технологическому присоединению) объектов капитального**  
**строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или)**  
**водоотведения»**

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №155.

Стандартные издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие в связи с исполнением постановления администрации города от 14.04.2016 №770 «О регламенте по подключению к системам теплоснабжения и регламенте по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения» (с изменениями от 30.08.2018) (далее – нормативный акт), состоят из информационных издержек, включающих в себя затраты на обращение в орган местного самоуправления с целью определения и выбора теплоснабжающей или теплосетевой организации, организации водопроводно-канализационного хозяйства, а также затраты на сбор, подготовку и предоставление в теплоснабжающую или теплосетевую организацию, организацию водопроводно-канализационного хозяйства заявки и пакета документов для заключения договора о подключении к системам теплоснабжения или договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

В соответствии с требованиями нормативного акта, заявитель, имеющий намерение подключить объект к системе теплоснабжения, предоставляет в теплоснабжающую или теплосетевую организацию заявку на подключение к системе теплоснабжения, которая содержит следующие сведения:

а) реквизиты заявителя (для юридических лиц - полное наименование организации, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, дата и номер записи о включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты);

- б) местонахождение подключаемого объекта;
- в) технические параметры подключаемого объекта:

расчетные максимальные часовые и среднечасовые расходы тепловой энергии и соответствующие им расчетные расходы теплоносителей на технологические нужды, отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха и горячее водоснабжение;

вид и параметры теплоносителей (давление и температура);

режимы теплопотребления для подключаемого объекта (непрерывный, одно-, двухсменный и др.);

расположение узла учета тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества;

требования к надежности теплоснабжения подключаемого объекта (допустимые перерывы в подаче теплоносителей по продолжительности, периодам года и др.);

наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы);

г) правовые основания пользования заявителем подключаемым объектом и земельным участком, на котором планируется создание подключаемого объекта (далее - земельный участок);

- д) номер и дата выдачи технических условий (если они выдавались ранее в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);
- е) планируемые сроки ввода в эксплуатацию подключаемого объекта;
- ж) информация о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство (реконструкцию, модернизацию) подключаемого объекта;
- з) информация о виде разрешенного использования земельного участка;
- и) информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции, модернизации) подключаемого объекта.

К заявке на подключение к системе теплоснабжения прилагаются следующие документы:

- а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);
- б) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;
- в) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);
- г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);
- д) для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов.

В соответствии с требованиями нормативного акта, для заключения договора о подключении и получения условий подключения (технологического присоединения) заявитель направляет в организацию водопроводно-канализационного хозяйства заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

сituационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

топографическую карту участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

информацию о сроках строительства (реконструкции) и ввода эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

### **Оценка единовременных расходов по информационным издержкам субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности при сопровождении инвестиционных проектов**

1.На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями затраты рабочего времени составят (тм) 8 человеко-часов (рабочая группа из 1 сотрудника, срок подготовки - 1 рабочий день).

Для расчета средней стоимости часа работы персонала (W) принята среднемесячная номинальная начисленная заработка платы работников организаций в целом по экономике Российской Федерации в 2019 году на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики в размере 49 348,0 руб./месяц (за июнь 2019 года).

Норма рабочего времени в 2019 году при 40-часовой неделе – 1 970 часов, среднее количество человеко-часов в месяц — 164,2 человека-часов.

Следовательно, средняя стоимость 1 часа работы персонала, занятого подготовкой документации, для целей расчета информационных издержек составит:

$$49\ 348,0 / 164,2 = 300,54 \text{ руб.}$$

Страховые взносы от ФОТ - 30,2%:  $300,54 * 30,2\% = 90,76 \text{ руб.}$

Накладные расходы - 5% от ФОТ:  $300,54 * 5\% = 15,03 \text{ руб.}$

Частота выполнения 1 раз (предоставление пакета документов предусмотрено однократно).

Итого средняя стоимость часа работы персонала, необходимых для выполнения требований, составит:  $W = 300,54 + 90,76 + 15,03 = 406,33 \text{ руб.}$

2.Определение стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования (Аиэ).

Расчет стоимости приобретений для предоставления информационных элементов осуществляется по формуле:

$$\text{Аиэ} = MP / (n * q), \text{ где:}$$

MP — средняя рыночная стоимость на соответствующий товар;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ (услуг) и расходных материалов n=1);

q - ожидаемое число использований приобретения в год для осуществления информационного требования.

2.1. Для выполнения информационного требования субъекту предпринимательской и инвестиционной деятельности необходимо внести государственные пошлины и иные обязательные платежи в сумме А<sub>иэ1</sub> = 700 рублей однократно, в том числе:

1) Государственная пошлина за удостоверение копий учредительных документов организации – 500 рублей (ст.333.24 Налогового кодекса Российской Федерации);

2) Плата за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или индивидуальном предпринимателе на бумажном носителе (выписка из ЕГРЮЛ) – 200 рублей (п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признания утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»).

2.2. Для выполнения информационного требования потребуется оплата следующих специфических услуг:

1) Оплата услуг топографической съемки для получения топографической карты земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства) – для заключения договора о подключении и получения технических условий подключения к системам теплоснабжения;

2) Оплата услуг топографической съемки для получения топографической карты участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями – для заключения договора о подключении и получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Средняя рыночная цена указанных услуг (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет: стоимость топографической съемки земельного участка площадью до 2 500 м<sup>2</sup> = 15 000 руб.

Расчет стоимости услуг:

$$A_{иэ} = 15\ 000,00 / 1 * 1 = 15\ 000,00 \text{ руб.}$$

2.3. Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

картридж для принтера в количестве 1 шт.: МР = 1 850,00 руб.;

бумага формата А4 в количестве 1 уп. (500 л.): МР = 264,00 руб.

Средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа:  $A_{ю1} = 1\ 850,00 / 1 * 1 = 1\ 850,00 \text{ руб.}$

Расчет стоимости бумаги А4:  $A_{ю2} = 264,00 / 1 * 1 = 264,00 \text{ руб.}$

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$A_{иэ} = A_{ю1} + A_{ю2} = 1\ 850,00 + 264,00 = 2\ 114,00 \text{ руб.}$$

3. Расчет транспортных расходов.

Для расчета транспортных расходов, связанных с доставкой документов по городу Мегиону, используется действующий тариф стоимости такси в размере 80,00 рублей за 1 поездку.

Частота выполнения: 2 поездки (туда и обратно).  $A_{тр} = 80 * 2 = 160,00 \text{ руб.}$

Итого расходы по информационным издержкам для выполнения информационного требования (И<sub>ит</sub>) составят:

$I_{ит} = t_{ит} * W + A_{иэ1} + A_{иэ2} + A_{иэ3} + A_{тр} = 8 * 406,33 + 700,00 + 15\ 000,00 + 2\ 114,00 + 160,00 = 21\ 224,64 \text{ руб.}$  (при обращении, сборе, подготовке и предоставлении документов на заключение договора о подключении).

Исполняющий обязанности директора  
МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»



Д.Ю.Ненашев

Гимранова Ирина Фаритовна  
Главный специалист отдела жилищного хозяйства и энергосбережения  
8(34643) 9-63-37 доб.741  
[GimranovaIF@admmegion.ru](mailto:GimranovaIF@admmegion.ru)