

Об утверждении Порядка предоставления субсидии перевозчику (подрядчику) в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Мегиона от 23.09.2021№2136 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Мегиона»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии перевозчику (подрядчику) в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по городскому хозяйству.

Глава города

О.А.Дейнека

Приложение
к постановлению администрации города
от «_____» №_____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии перевозчику (подрядчику) в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно (далее – Порядок)

I.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации от 23.11.2018 №2506 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы городского округа город Мегион на 2019-2025 годы» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города Мегиона от 23.09.2021 №2136 «Об утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Мегиона».

1.2.Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация города Мегиона;

уполномоченное учреждение – учреждение, обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе проверку документов, предоставленных организациями, и содержащихся в них сведений, мониторинг исполнения получателями субсидии условий ее предоставления, проверку отчетности, предоставленной получателями субсидии, и достижение значений показателей результативности, контроль за соблюдением настоящего порядка, является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса» (далее – уполномоченное учреждение);

субсидия – средства, предоставляемые из средств местного бюджета получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно;

иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского

типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в городе Мегионе на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Мегион от 27.12.2018 №2910 (с изменениями и дополнениями).

Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.4. Категории получателей субсидии:

1.4.1. Субсидия входит в начальную максимальную цену муниципального контракта и предоставляется перевозчикам в рамках заключенного муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа город Мегион по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в размере 100% от понесенных затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион (далее – Обучающиеся) на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно, но не более двух поездок в учебный день.

Размер предоставляемой субсидии включается в порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

Субсидия входит в начальную максимальную цену муниципального контракта.

Начальная максимальная цена муниципального контракта рассчитывается в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 №351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

2.2. Перевозчик в начале учебного года передает представителю учебного заведения бесплатные единые проездные документы (далее – проездные документы), согласно предоставленному общеобразовательным учреждением списку обучающихся в данном заведении.

2.3. Представитель общеобразовательного учреждения, выдает проездные документы Обучающимся. Выдача проездного документа Обучающимся фиксируется представителем общеобразовательного учреждения в журнале учета выдачи проездных документов.

2.4. Перевозчик обязан использовать при перевозке Обучающихся в пассажирском транспорте электронную систему оплаты и учета проезда на автомобильном транспорте, обеспечить бесперебойную работу оборудования, позволяющего осуществлять безналичную оплату проезда на каждом транспортном средстве, предусмотренном для оказания услуг.

2.5.Перевозчик ежемесячно, в сроки установленные муниципальным контрактом, предоставляет уполномоченному учреждению:

реестр количества поездок Обучающихся за отчетный период, подтвержденный электронной системой оплаты и учета проезда на автомобильном транспорте;

декларацию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении субсидии, по форме установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.6.Требования к документам, указанным в пункте 2.5. Порядка.

Копии документов предоставляются в двух экземплярах и должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной информации.

2.7.Условия предоставления субсидии:

1)получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии соответствует следующим требованиям:

а)не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

в)не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г)не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.8.Уполномоченное учреждение самостоятельно в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5., 2.7. Порядка:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат бюджета города Мегиона на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

Указанные документы могут быть представлены участником отбора самостоятельно в день подачи заявки.

2.9.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1)несоответствие представленных документов перечню и требованиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.6. Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2)установление факта недостоверности представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктом 2.7. Порядка;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в местном бюджете.

2.10. Объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Scubc.= T * Vop$$

$Scubc.$ – размер Субсидии (руб.);

T - предельный тариф на проезд пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (пригородном) сообщении, установленный приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на расчетный период (руб. за поездку);

Vop - объем перевозки обучающихся за соответствующий период до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно, но не более двух поездок в учебный день (чел.).

2.11. Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно в рамках заключенного муниципального контракта на указанный в нём счет на основании акта выполненных работ или оказанных услуг и реестра количества поездок Обучающихся за отчетный период, подтвержденный электронной системой оплаты и учета проезда на автомобильном транспорте.

2.12. Результатом предоставления субсидии является осуществление Перевозчиком перевозок Обучающихся автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно в объеме не менее 200 обучающихся за месяц.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, является количество Обучающихся, перевезенных Перевозчиком.

III. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, представляется Перевозчиком в Уполномоченное учреждение не позднее сроков установленных муниципальным контрактом, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Достижение результата предоставления субсидии определяется Уполномоченным учреждением на основании представленных Перевозчиком отчетов о достижении показателя, необходимого для достижения указанного результата.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Ответственность за обоснованность, достоверность и качество предоставленных расчетов, документов, а также за целевое использование бюджетных средств несет получатель субсидии.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля проводят проверку на предмет соблюдения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля средства субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим Порядком.

В случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, субсидия не предоставляется.

4.4.Обязательная проверка получателя субсидии проводится с целью:

обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

4.5.Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются документами проверяющего органа.

4.6.Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля или главного распорядителя бюджетных средств (далее - акт проверки).

4.7.В течение 3-х рабочих дней с момента составления акт проверки направляется Главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии.

4.8.В случае установления в акте требования о возврате средств субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат в течение 7 рабочих дней с момента получения требования.

4.9.В случае невыполнения требований о возврате, взыскание производится в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии перевозчику (подрядчику) в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно

**Отчет
о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата
предоставления субсидии**

(наименование организации)
за _____ (указать период)

Номер маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов, ед.		Пассажирооборот	Цена (тариф) руб.	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт перевозки
		план	факт				

Руководитель организации:

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Исполнитель

_____ (должность)
_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии перевозчику (подрядчику) в целях возмещения затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно

Декларация

Настоящим подтверждаю, что у получателя субсидии _____ на первое число месяца, в котором планируется предоставление субсидии

№ п.п.		
1.	получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	Подтверждаю
2.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг	Подтверждаю
3.	не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	Подтверждаю
4.	не получает бюджетные средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат на выполнение работ по перевозке обучающихся и проживающих в микрорайонах СУ-920 и 28 города Мегиона, а также на территории поселка городского типа Высокий города Мегион на проезд автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси) до муниципальных общеобразовательных организаций и обратно	Подтверждаю

Руководитель

Подпись